29 de mayo de 2025

pedro oder quincho cordova

DISEÑO DE BASE DE DATOS

LABORATORIO 01

**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS  (Universidad del Perú, Decana de América)**

**Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática**

****

**Curso**: DISEÑO DE BASE DE DATOS

**Docente**:  JORGE LUIS CHÁVEZ SOTO

**Alumnos:** QUINCHO CÓRDOVA ODER PEDRO

2025

ÍNDICE

Contenido

[I. INFORMACIÓN RELEVANTE PARA EL NEGOCIO 3](#_Toc194159467)

[1. Información Requerida para los Libros 3](#_Toc194159468)

[2. Información Requerida sobre los Autores 4](#_Toc194159469)

[3. Información requerida sobre los Empleados 4](#_Toc194159470)

[4. Información Requerida de los clientes 5](#_Toc194159471)

[5. Información Requerida sobre las Órdenes de Compras 5](#_Toc194159472)

[II. REGLAS DE NEGOCIO 5](#_Toc194159473)

[Ejemplos de algunas reglas del negocio 5](#_Toc194159474)

[III. PROCESOS DE NEGOCIO 6](#_Toc194159475)

[1. Atención al Cliente 6](#_Toc194159476)

[2. Gestión de Empleados 6](#_Toc194159477)

[3. Proceso de Ventas 6](#_Toc194159478)

[4. Gestión de Inventario 7](#_Toc194159479)

# INFORMACIÓN RELEVANTE PARA EL NEGOCIO

## Información Requerida para los Libros

* ID de 8 caracteres alfanuméricos para el libro
* Autor o autores
* Título del libro
* Costo
* Precio de venta sugerido (superbuena, excelente, buena, aceptable, pobre, dañada)
* Calificación
* Fecha de publicación
* Edición, editorial y descripción (opcional)

## Información Requerida sobre los Autores

* Nombre
* Apellido
* Año de nacimiento
* Año de muerte (si se aplica)

## Información requerida sobre los Empleados

* Nombre
* Apellido
* Dirección
* Número de teléfono
* Fecha de nacimiento, contratación y puesto en tienda
* ID de empleado
* Puesto (gerente, asistente de gerencia, vendedor tiempo completo, vendedor tiempo parcial)
* Descripción opcional del puesto
* Acceso a modificación de datos (solo gerentes y asistentes)

## Información Requerida de los clientes

* Nombre o apellido (mínimo un dato obligatorio)
* Número de teléfono (opcional)
* Dirección postal (opcional)
* Historial de compras

## Información Requerida sobre las Órdenes de Compras

* Fecha de la orden
* Monto total de la venta
* Fecha de pago
* Fecha de recojo o despacho
* Método de pago
* Estado de la orden

# REGLAS DE NEGOCIO

## Ejemplos de algunas reglas del negocio

1. Cada libro debe registrarse con un ID único, incluso si es el mismo título.
2. Solo los gerentes pueden modificar información de empleados, libros y clientes.
3. Un libro solo puede ser vendido si está en inventario.
4. Un libro debe ser marcado como vendido en lugar de eliminarse de la base de datos tras su venta.
5. Un cliente debe contar con al menos un nombre o un apellido registrado.
6. Un empleado solo puede tener un puesto a la vez.
7. Cada orden puede incluir uno o más libros, pero solo un cliente y un vendedor.
8. Un libro no puede ser retirado de la tienda sin haber sido pagado.
9. El año del libro no debe ser menor de 1600 y mayor de 2099.

# PROCESOS DE NEGOCIO

## Atención al Cliente

* Registrar nuevos clientes
* Crear el historial de compras por cada cliente nuevo

## Gestión de Empleados

* Contratar a nuevos empleados cada año siguiente
* Actualizar información de empleados
* Control de acceso a datos según el puesto

## Proceso de Ventas

* Registrar órdenes de compra
* Procesar pagos
* Controlar estado de las órdenes
* Generar reportes de ventas

## Gestión de Inventario

* Registrar nuevos libros
* Actualizar información de los libros
* Marcar libros como vendidos
* Registrar nuevos autores